

# **INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL**

**NOMBRE Y APELLIDO:**

BRAYAN IGNACIO CASTILLO ROJAS

**DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:**

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS UNIDAD DE ADQUISICIONES

**NOMBRE JEFE DIRECTO:**

PATRICIO PAREDES HUERTA

**MES DE INFORME:**

MES DE OCTUBRE 2024

**TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:**

FORTALECIMIENTO ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS COMO APOYO PROFESIONAL A ADQUISICIONES.

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:**

REGISTRO BOLETAS DE LUZ AGUA Y OTROS SERVICIOS BASICOS.  
ATENCIÓN DE TELÉFONO Y PÚBLICO EN GENERAL.  
REDACCIÓN DE DOCUMENTOS DECRETOS, MEMOS, ENTRE OTROS.  
RECEPCIÓN Y CONFECCION DE ÓRDENES DE PEDIDO.  
FOTOCOPIAS.  
ARCHIVAR DOCUMENTACIÓN.  
APOYO EN COTIZACIONES.  
APOYO EN LICITACION DE MODULOS

\_\_\_\_\_  
FIRMA FUNCIONARIO

\_\_\_\_\_  
FIRMA JEFE DIRECTO

\_\_\_\_\_  
FIRMA DIRECTORA (S)